

**Перечень документов для заключения договора водоснабжения и водоотведения для собственников нежилых помещений, расположенных в МКД в соответствии с п. 17 «Правил холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. № 644 абонент должен предоставить в ресурсоснабжающую организацию следующие документы:**

1. Заявление на заключение договора (указать объект и его адрес, дату с которой заключается договор, вид деятельности);
2. Выписка из ЕГРН (ЕГРЮЛ);
3. Копию паспорта (для физического лица);
4. ИНН (копия);
5. Устав, свидетельство о постановке на учет, Приказ о назначении руководителя (для юр. Лица), доверенность;
6. Техническая документация на установленные приборы учета воды, сточных вод (паспорта (копии)), сведения о показаниях приборов учета на дату заключения договора холодного водоснабжения;
7. Справка от управляющей организации об отсутствии задолженности и последние показания ПУ по которым осуществлялся расчет;
8. Проект водомерного узла;
9. Баланс водопотребления и водоотведения;
10. Справка от УК по фактическому потреблению за 12 месяцев (при отсутствии водохозяйственного баланса).

Все копии документов должны быть заверены подписью собственника (ответственного лица).

Директору ФИЛИАЛ МУП  
«МЦВ» - «ВОДОКАНАЛ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ФРЯЗИНО»  
О.Ю.  
Волковому

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить Вашего представителя для ввода в эксплуатацию прибора(ов) учета, расположенного(ых) по адресу: Московская область, г. о. Фрязино, ул. \_\_\_\_\_

Прибор(ы) учета заменены на основании окончания межповерочного интервала.

Приложение:

1. Паспорт прибора учета заводской № \_\_\_\_\_ (копия);
2. Паспорт прибора учета заводской № \_\_\_\_\_ (копия).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )